

Ogólne warunki świadczenia usług drogą elektroniczną przez INTENSYS Spółka z o.o.

Niniejszy dokument określa ogólne zasady świadczenia usług drogą elektroniczną przez INTENSYS Sp. z o.o. z siedzibą w Chojnicach przy ul. Jedności Robotniczej 34, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ, VIII Wydział KRS, pod numerem KRS 0000657881, NIP 5552112521, REGON 365915490.

Rozdział I. Definicje

Pojęcia użyte w niniejszym regulaminie oraz innych dokumentach do niego nawiązujących, oznaczają:

Awaria – przerwa w dostępie do Usługi lub inna istotna nieprawidłowość w świadczeniu Usługi przez Dostawcę.

Cennik – wykaz opłat i prowizji związanych z poszczególnymi Usługami.

Domena – nazwa domenowa najwyższego poziomu w odniesieniu do ogólnosięciowego systemu domen internetowych, wpisana do bazy danych Internet Assigned Numbers Authority. Zestawienie domen, których obsługę umożliwia Dostawca znajduje się na stronach internetowych Dostawcy.

Dostawca, Operator - INTENSYS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Chojnicach przy ul. Jedności Robotniczej 34, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ, VIII Wydział KRS, pod numerem KRS 0000657881, NIP 5552112521, REGON 365915490.

Dzień roboczy – dzień z przedziału od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Klient, Abonent – podmiot (osoba prawna, jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą) będący stroną umowy o świadczenie usług zawartej z Dostawcą.

Nabycie Usługi – zawarcie Umowy na świadczenie usług po raz pierwszy, przedłużenie Umowy na kolejny Okres Abonamentowy lub ponowna aktywacja Usługi po jej wygaśnięciu.

Nazwa domeny – ciąg znaków w Domenie. Znaki, które mogą składać się na nazwę domeny, ich liczba oraz warunki zamieszczania zostały określone w regulaminach szczegółowych.

Odnowienie Usługi – ponowne nabycie Usługi przed upływem dotychczasowego Okresu Abonamentowego skutkujące jego przedłużeniem o kolejny interwał (zazwyczaj równy w długości Okresowi Abonamentowemu). Jeśli postanowienia szczegółowych regulaminów nie stanowią inaczej przyjmuje się, że do odnowionej usługi zastosowanie mają regulaminy w brzmieniu aktualnym w dacie odnowienia.

Ograniczenie świadczenia Usługi – częściowe ograniczenie Klientowi możliwości korzystania z Usługi świadczonej na jego rzecz.

Okres Abonamentowy – okres, w którym Klient odpłatnie korzysta z Usługi rozpoczynający się w dniu rozpoczęcia świadczenia Usługi i kończy po upływie terminu określonego w warunkach świadczenia Usługi (w przypadku większości usług Okres Abonamentowy wynosi 1 rok).

Okres Rozliczeniowy – okres, za jaki regulowana jest opłata za Usługę. Dla usług o charakterze jednorazowym okres rozliczeniowy jest równy Okresowi Abonamentowemu. W przypadku usług o charakterze ciągłym może stanowić część ułamkową Okresu Abonamentowego.

Operator płatności - zależnie od wybranego sposobu płatności:

- Szybkie przelewy internetowe, BLIK - mElements S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Prosta 18, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000590484, NIP: 5223047892; numer REGON: 363203696,
- Płatności kartowe - Blue Media S.A. z siedzibą w Sopocie, ul. Powstańców Warszawy 6, 81-718 Sopot, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ VIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000320590, NIP 585-13-51-185, REGON 191781561.

Panel – oprogramowanie udostępniane przez Dostawcę, pozwalające Klientowi na samodzielne zarządzania i konfigurację Usług.

Reaktywacja Usługi – ponowne nabycie przez Klienta danej Usługi po upływie Okresu Abonamentowego. W wyniku reaktywacji następuje ponowne uruchomienie Usługi w takim samym zakresie, jak w przypadku jej Odnowienia. Regulaminy szczegółowe poszczególnych Usług określają możliwość, warunki oraz zasady reaktywacji.

Regulamin, Regulamin szczegółowy – dokumenty określające warunki świadczenia poszczególnych usług.

Rejestracja Usługi – pierwszy zakup danej Usługi na pierwszy Okres Abonamentowy.

Roboczegodzina – każda rozpoczęta godzina pracy technika.

Siła wyższa – nieprzewidywalne lub niemożliwe do zapobieżenia zdarzenie niezależne od Stron (Dostawcy, Klienta) takie jak np. wojna, katastrofa naturalna, strajk lub akty prawne wydawane przez organy władzy publicznej.

Strony – Dostawca oraz Klient.

Umowa – umowa o świadczenie usług zawarta między Dostawcą a Klientem. Regulaminy oraz Cenniki stanowią integralną część Umowy.

Usługa – usługa świadczona drogą elektroniczną na podstawie Umowy przez Dostawcę na rzecz Klienta, której warunki określone zostały w Regulaminach oraz Cennikach.

Urządzenia Dostawcy – urządzenia teleinformatyczne przeznaczone do świadczenia Usług.

Urządzenie końcowe – urządzenie Klienta, w szczególności router lub komputer, za pomocą którego Klient uzyskuje dostęp do Usług.

Zamówienie – przyjęte i zaakceptowane przez Dostawcę oświadczenie Klienta o zamiarze zawarcie Umowy z Dostawcą.

Zawieszenie świadczenia Usługi – całkowite uniemożliwienie Klientowi możliwości korzystania z Usługi świadczonej na jego rzecz.

Rozdział II. Postanowienia ogólne wspólne dla wszystkich Usług

1. Dostawca świadczy usługi w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz Regulaminach szczegółowych, Cennikach i specyfikacjach usług oraz na podstawie zawartej z Klientem Umowy.
2. Dostawca świadczy Usługi wyłącznie na rzecz przedsiębiorców rozumianych jako podmioty wpisane do przewidzianych prawem rejestrów i posiadające numery NIP oraz REGON. Dostawca NIE świadczy Usług na rzecz konsumentów, co wyłącza zastosowanie przepisów o prawach konsumenta, w tym prawie do odstąpienia od umowy.
3. Klient zobowiązuje się do przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu, Regulaminów szczegółowych oraz Umowy.
4. Postanowienia Umowy, Cenników oraz Regulaminów szczegółowych mają pierwszeństwo przed odmiennymi postanowieniami Ogólnych warunków świadczenia usług.
5. Dostawca może korzystać z pomocy podmiotów zewnętrznych przy wykonywaniu zobowiązań wynikających z Umowy.
6. Klient nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na inny podmiot bez pisemnej zgody Dostawcy.

Rejestracja, dostęp do Panelu i zawieranie Umów

7. Warunkiem wstępnym zawarcia Umowy jest zapoznanie się oraz świadome zaakceptowanie treści Regulaminów przez Klienta.
8. Rejestracja w Panelu powoduje nawiązanie między Klientem a Dostawcą stosunku prawnego, na podstawie którego Klient uzyskuje dostęp do Panelu. Dostęp do Panelu przysługuje Klientowi do momentu złożenia oświadczenia o rezygnacji z dalszego korzystania z Panelu.
9. W celu przeprowadzenia rejestracji w Panelu Klient podaje w formularzu rejestracyjnym znajdującym się na stronie internetowej Dostawcy następujących danych:
 - a. nazwy (firmy) przedsiębiorstwa,
 - b. NIP (Numer Identyfikacji Podatkowej),
 - c. numer REGON,
 - d. adres siedziby (w tym kraju siedziby),
 - e. adresu do korespondencji (jeśli jest inny niż adres siedziby),
 - f. danych osoby reprezentującej Klienta (imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu).
10. Klient oświadcza, że wprowadzone w formularzu rejestracyjnym dane są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.
11. Co do zasady nie jest możliwe korzystanie z Usług Dostawcy anonimowo lub z użyciem pseudonimu.
12. Dostawca uprawniony jest do weryfikacji prawdziwości i kompletności danych wskazanych przez Klienta w formularzu rejestracyjnym oraz po każdej ich zmianie w Panelu. W celu przeprowadzenia weryfikacji Dostawca może wnioskować do Klienta o udostępnienie dokumentów potwierdzających stan faktyczny wynikający ze wskazanych danych (w szczególności: odpisu z CEIDG, wpisu do KRS, potwierdzenia nadania NIP/REGON).
13. Dostawca zastrzega możliwość wstrzymania zawarcia Umowy do czasu pozytywnej weryfikacji danych Klienta.

14. Dostawca może uzależnić zawarcie Umowy od pozytywnej oceny wiarygodności płatniczej Klienta.
15. Dostawca uprawniony jest do odmowy zawarcia Umowy w przypadku, gdy Klient poda w formularzu rejestracyjnym dane niepełne lub budzące wątpliwości, co do ich prawdziwości oraz nie poprawi/uzupełni tych danych w terminie do 3 dni roboczych od wezwania.
16. W przypadku stwierdzenia, że Klient podał dane niezgodne ze stanem faktycznym ponosi on odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu względem Dostawcy.
17. Dostawca umożliwia Klientowi przez złożeniem Zamówienia zapoznanie się z Regulaminem, Regulaminami szczegółowymi, Cennikami, specyfikacjami Usług, wszelkimi wzorcami umownymi obowiązującymi dla wybranej przez Klienta Usługi, w tym w szczególności okresem jej trwania oraz wysokością opłat.
18. O ile postanowienia Umowy lub Regulaminów szczegółowych nie stanowią inaczej Klient nie jest uprawniony do udostępniania Usług innym podmiotom, niezależnie od łączącego je stosunku prawnego.
19. Panel pozwala Klientowi m.in. na udzielanie dostępu do zarządzania Usługami Klienta wybranym użytkownikom. Udzielając dostępu do konta w Panelu Klient upoważnia użytkownika do podejmowania czynności i składania w imieniu Klienta oświadczeń woli zgodnie z nadanymi uprawnieniami.
20. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego, jednak nie później niż w terminie 7 dni, informowania się o wszelkich zmianach danych wskazanych w pkt. 9. Realizacja tego obowiązku przez Klienta może nastąpić np. w formie samodzielnej aktualizacji danych w Panelu.
21. Zamówienie Usług może nastąpić poprzez:
 - a. strony internetowe Dostawcy oraz funkcje dostępne w Panelu,
 - b. telefonicznie,
 - c. korespondencję e-mail,
 - d. w innej formie indywidualnie ustalonej i zaakceptowanej na piśmie przez Strony.
22. Do zawarcia Umowy dochodzi w momencie potwierdzenia przez Dostawcę przyjęcia Zamówienia na Usługę oraz uiszczenia wynikających z Cennika należności za Usługę. Potwierdzenie ma postać wiadomości e-mail.
23. W przypadku zawarcia Umowy obejmującej różne Usługi, Okres Abonamentowy dla każdej z nich liczony jest niezależnie.
24. Umowa zawierana jest na czas oznaczony, chyba że w indywidualnych postanowieniach Umowy lub Regulaminie szczegółowych zawarte zostało inne postanowienie.
25. Udostępnienie usługi następuje niezwłocznie po potwierdzeniu przez Dostawcę przyjęcia zamówienia chyba, że ze Specyfikacji usługi, Regulaminów szczegółowych lub indywidualnych postanowień umownych wynika inny termin.

Wygaśnięcie i rozwiązanie Umowy, Odnowienie Usługi

26. Dostawca przesyła Klientowi informację o zbliżającym się terminie upływu Okresu Abonamentowego lub Okresu Rozliczeniowego na przynajmniej 14 dni przed ich upływem. W komunikacie zawarta jest informacja o Usłudze, której komunikat dotyczy oraz możliwości zawarcia kolejnej Umowy zapewniającej ciągłość świadczenia Usługi.
27. W dniu wygaśnięcia Umowy, w przypadku braku Odnowienia Usługi, dostęp do możliwości korzystania z Usługi, w tym dostęp do plików i innych materiałów przetwarzanych w ramach Usługi, zostaje zablokowany.

28. Pliki i inne materiały Klienta przetwarzane w ramach Usługi będą przechowywane przez Dostawcę przez okres 14 dni od chwili wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy. W tym czasie możliwe jest złożenie wniosku o udostępnienie tych danych. Wnioskowanie o udostępnienie danych po tym terminie nie rodzi zobowiązania po stronie Dostawcy. Nadto, wniosek o udostępnienie danych po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy może podlegać opłacie wskazanej w Regulaminie szczegółowym lub Cenniku danej Usługi.
29. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki braku Odnowienia Usługi przez Klienta.
30. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu wszystkich Umów łączących Klienta z Dostawcą Klient może złożyć Dostawcy oświadczenie o braku zamiaru dalszego korzystania z Panelu. W takim przypadku następuje wygaśnięcie stosunku prawnego będącego podstawą dostępu Klienta do Panelu.

Wsparcie techniczne

31. Realizowanie przez Dostawcę czynności w zakresie wsparcia technicznego, w tym w szczególności konfiguracji Usług, realizowania dyspozycji Klienta, diagnozowanie zgłoszonych problemów, związane jest z koniecznością dostępu do Usług Klienta oraz zgromadzonych w ich ramach danych (plików, materiałów, wiadomości e-mail, itp.). Wnioskując o udzielenie wsparcia technicznego Klient upoważnia Dostawcę do dostępu do danych niezbędnych w celu realizacji zgłoszenia.

Zobowiązania Klienta

32. Klient zobowiązany jest do zapewnienia poufności hasła i loginu (danych dostępowych) ustalonego przez Klienta podczas Rejestracji. W szczególności nie udostępniania go osobom trzecim i odpowiedniego zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich. W przypadku podejrzenia, że osoba niepowołana weszła w posiadanie danych dostępowych Klient zobowiązany jest bezzwłocznie poinformować o tym fakcie Dostawcę. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za następstwa udostępnienia danych dostępowych osobom trzecim.
33. Klient zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Dostawcy o stwierdzonych przerwach w świadczeniu Usług.
34. Klient zobowiązany jest do wykorzystywania Usług w sposób zgodny z obowiązującym prawem, zasadami współżycia społecznego oraz przyjętymi zwyczajami. W szczególności zabronione są
 - a. działania polecające na rozsyłaniu niechcianych (spam) lub szkodliwych (wirusy, itp.) treści,
 - b. rozpowszechnianie za pomocą Usług treści o charakterze bezprawnym (m.in. treści pornograficzne, nielegalne oprogramowanie),
 - c. naruszanie praw Dostawcy lub osób trzecich,
 - d. wszelkie działania zakłócające lub mogące zagrozić stabilności pracy systemów teleinformatycznych Dostawcy lub innych podmiotów.
35. Klient zobowiązany jest do wykonywania kopii zapasowych danych, które przetwarza za pomocą Usług, niezależnie od tego, czy takie kopie są już wykonywane przez Dostawcę.

Rozwiązanie Umowy

36. Rozwiązanie Umowy przez Klienta przed upływem czasu, na który została zawarta może mieć miejsce jedynie w przypadkach przewidzianych w obowiązujących przepisach lub w następstwie zdarzeń, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Dostawca. Za takie zdarzenie rozumie się w

szczegółności niedotrzymanie dostępności Usługi na poziomie zadeklarowanym w specyfikacji Usługi lub Regulaminach szczegółowych. Rozwiązanie Umowy w takim przypadku następuje po bezskutecznym wezwaniu Dostawcy do usunięcia uchybień w terminie, który powinien wynosić przynajmniej 14 dni.

37. W przypadku rozwiązania umowy na świadczenie Usługi o charakterze ciągłym w trybie opisanym w poprzedzającym punkcie Dostawca zwraca Klientowi wynagrodzenie za pozostałą, niewykorzystaną część Okresu Rozliczeniowego, w którym umowa została rozwiązana.
38. Dostawca ma prawo rozwiązania Umowy w trybie wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia chyba, że z Regulaminu szczegółowego Usługi wynika inny termin i/lub procedura rozwiązania Umowy.
39. Dostawca zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy świadczenie Usługi przestało być obiektywnie możliwe, w tym w szczególności, gdy:
 - a. świadczenie Usługi stało się niemożliwe ze względu na przyczyny leżące po stronie podwykonawcy Dostawcy uczestniczącego w procesie świadczenia Usługi,
 - b. Dostawca zakończył lub zawiesił działalność w całości lub w części, w której mieści się świadczona Usługa,
 - c. Klient korzysta z Usługi w sposób naruszający postanowienia Regulaminu lub Regulaminów szczegółowych, w szczególności poprzez działania zagrażające bezpieczeństwu i stabilności infrastruktury Dostawcy lub innych podmiotów lub poprzez inne działania sprzeczne z obowiązującym prawem lub dobrym obyczajem.

Rozdział III. Opłaty i płatności

1. Wysokość opłat za Usługi określają Cenniki dostępne na stronach internetowych Dostawcy.
2. Klient zobowiązany jest do terminowego regulowania należności za Usługi zgodnie z Cennikami lub indywidualnymi ustaleniami umownymi.
3. Jeśli indywidualne postanowienia Umowy lub Regulamin szczegółowy danej Usługi nie stanowią inaczej Klienta obowiązuje cena Usługi wskazana w Cenniku aktualnym w dniu odpowiednio Nabycia lub Odnowienia Usługi.
4. Opłaty za Usługi regulowane są „z góry” za cały Okres rozliczeniowy. Płatność następuje na podstawie wystawionego przez Dostawcę dokumentu proforma lub faktury VAT w terminie wskazanym na tym dokumencie.
5. W przypadku, gdy dla danej Usługi wystawiony został dokument proforma, Dostawca wystawi fakturę vat w terminie do 14 dni po uregulowaniu należności przez Klienta.
6. Dostawca akceptuje formy płatności wskazane na stronach internetowych Dostawcy. Podstawową metodą płatności jest przelew bankowy na rachunek Dostawcy, którego numer wskazany jest na dokumencie proforma lub fakturze VAT. Alternatywnie, w przypadku wybranych Usług, Dostawca udostępnia również inne formy płatności, w tym: szybki przelew internetowy, karta płatnicza (Visa, Visa Electron, Mastercard, Mastercard Electronic, Meastro), BLIK.
7. Płatności elektroniczne on-line realizowane są za pośrednictwem serwisów Operatorów płatności.
8. W przypadku wystąpienia konieczności zwrotu środków za transakcję dokonaną przez Klienta kartą płatniczą Dostawca dokonana zwrotu na rachunek bankowy przypisany do karty płatniczej Klienta.
9. Dniem uregulowania należności jest data wpływu pełnej kwoty należności na rachunek bankowy Dostawcy lub właściwe konto rozliczeniowe Dostawy u operatora płatności.
10. Koszty związane z obsługą płatności ponosi Klient.

11. Jeśli Klient nie ureguluje terminowo opłaty za świadczenie Usługi następuje:
 - a. w przypadku Nabycia Usługi – wygaśnięcie Umowy na świadczenie Usługi przed przystąpieniem do jej wykonania przez Dostawcę,
 - b. w przypadku Odnowienia Usługi na kolejny Okres Abonamentowy – wygaśnięcie Umowy na świadczenie Usługi i zaprzestanie jej świadczenia przez Dostawcę,
 - c. w przypadku, gdy płatności za Usługę wnoszone są w Okresach Rozliczeniowych krótszych niż Okres Abonamentowy, a opóźnienie w płatności wynosi więcej niż 7 dni, Dostawca wzywa Klienta to uregulowania należności w terminie 3 dni roboczych pod rygorem rozwiązania Umowy. Do czasu uzyskania zapłaty lub rozwiązania Umowy Dostawca ma prawo Ograniczyć lub Zawiesić realizację Usługi na rzecz Klienta oraz naliczyć ustawowe odsetki za opóźnienie w płatności liczone od upływu terminu płatności do dnia zapłaty.
12. Wznowienie świadczenia Usługi po ustaniu przyczyn Ograniczenia lub Zawieszenia realizacji może być uzależnione od wniesienia przez Klienta opłaty, jeśli taka została przewidziana w Cenniku dla danego typu Usługi.
13. W czasie Ograniczenia lub Zawieszenia Usługi Dostawca pobiera opłaty zgodnie z Cennikiem.
14. W przypadku Usług o charakterze cyklicznym, które nie zostały opłacone „z góry” za cały Okres abonamentowy (okres obowiązywania Umowy), Dostawca uprawniony jest do wprowadzenia nowego Cennika w trakcie trwania okresu obowiązywania Umowy. Dostawca zobowiązuje się udostępnić Klientowi nowy Cennik przynajmniej na 30 dni przed rozpoczęciem obowiązywania. W takiej sytuacji nowa cena Usługi obowiązuje od następnego Okresu rozliczeniowego.
15. Klient może wypowiedzieć Umowę na świadczenie Usługi, której cena została zmieniona w trakcie trwania Umowy najpóźniej na 14 dni przed wejściem w życie zmienionego Cennika. W takiej sytuacji nie przysługuje Dostawcy odszkodowanie za przedterminowe rozwiązanie Umowy. Wyjątek od tej zasady stanowi sytuacja, gdy zmiana Cennika nastąpiła jako bezpośrednia konsekwencja zmiany przepisów prawa, decyzji organów państwowych lub innych przyczyn niezależnych od Dostawcy, a wpływających na koszty świadczenia Usług, np. drastyczne podwyżki cen energii elektrycznej.
16. Kara pieniężna za przedterminowe rozwiązanie Umowy w przypadku opisanym w punkcie poprzedzającym stanowi iloczyn miesięcznej opłaty za Usługę wynikającą z Cennika po zmianie oraz liczby miesięcy pozostałych do końca trwania Umowy, gdyby ta nie została rozwiązana.

Rozdział IV. Zobowiązanie i odpowiedzialność Dostawcy

1. Dostawca zobowiązuje się usuwać awarie i reagować na zgłoszenia o nieprawidłowości w działaniu Usług zgodnie z warunkami właściwymi dla danej Usługi.
2. Informacje o wystąpieniu awarii lub problemów technicznych należy zgłaszać za pomocą dostępnych kanałów kontaktu wskazanych na stronach internetowych Dostawcy lub za pomocą Panelu.
3. Dostawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Odpowiedzialność Dostawcy ogranicza się do wysokości rzeczywiście poniesionych przez Klienta strat, które wraz z wysokością ewentualnych kar umownych nie mogą łącznie przekroczyć kwoty opłaty uiszczonej przez Klienta z tytułu wykonania Usługi w Okresie Abonamentowym, w którym wystąpiło zdarzenie skutkujące powstaniem szkody.
5. Dostawca nie odpowiada za treść plików i materiałów, jakie Klient przetwarza w ramach świadczonych przez Dostawcę Usług. Dostawca nie zarządza i nie ingeruje w pliki i materiały

Klienta w zakresie innym jak niezbędny do świadczenia Usług oraz niewynikającym z przepisów prawa.

6. W przypadku, gdy jest to konieczne ze względu na bezpieczeństwo Usług i/lub infrastruktury Dostawcy (np., ataki DDoS, ataki na aplikacje Klienta, złośliwe oprogramowanie w plikach aplikacji Klienta), Dostawca może podjąć działania zmierzające do zmniejszenia lub likwidacji zagrożenia. Może to nastąpić w szczególności poprzez czasowe Ograniczenie lub Zawieszenie świadczenia Usługi, zmiany nazw plików, ingerencję w ich treść lub w ostateczności usunięcie plików. W przypadku wystąpienia takiego zdarzenia Klient nie jest uprawniony do zwrotu jakichkolwiek opłat z tytułu świadczonych Usług.
7. Dostawca zastrzega sobie prawo do przerw w świadczeniu Usług spowodowanych koniecznością przeprowadzenia prac serwisowych (napraw, konserwacji). Dostawca zobowiązuje się informować Klienta o planowanych przerwach dłuższych niż 1 godzina za pomocą komunikatów wysyłanych na adres e-mail wskazany w Panelu.
8. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usług w przypadku wystąpienia Siły wyższej lub z przyczyn leżących po stronie Klienta.
9. Dostawca nie ponowi odpowiedzialności za:
 - a. szkody spowodowane nieprawidłowym korzystaniem z Usługi lub korzystaniem z Usługi niezgodnie z postanowieniami Regulaminu,
 - b. zawartość zamieszczoną w ramach Usługi przez Klienta lub osoby trzecie,
 - c. utratę danych spowodowaną awarią sprzętu, systemy lub też innymi okolicznościami niezależnymi od Dostawcy,
 - d. szkody powstałe w wyniku udzielenia przez Klienta dostępu do Usługi osobom trzecim,

Rozdział V. Reklamacje

1. Klient może składać reklamacje związane z niedotrzymaniem przez Dostawcę określonego w umowie terminu rozpoczęcia świadczenia Usług lub ich niewykonania/nienależytego wykonania oraz z tytułu nieprawidłowego naliczenia opłat za świadczenie Usług.
2. Reklamacja w formie dokumentowej lub pisemnej powinna zostać wysłana na dane kontaktowe Dostawcy wskazane na stronach internetowych Dostawcy lub w Panelu.
3. Reklamacja powinna zawierać: nazwę firmy Klienta, określenie przedmiotu reklamacji oraz Okresu Abonamentowego, którego dotyczy, opis okoliczności uzasadniających reklamację, żądanie Klienta (jeśli z takowym występuje) oraz podpis (w przypadku reklamacji w formie pisemnej).
4. Jeśli przesłana reklamacja okaże się niekompletna lub będzie wymagała uzupełnienia Dostawca niezwłocznie wezwie Klienta do przesłania dodatkowych informacji niezbędnych do jej rozpatrzenia w terminie do 7 dni. W przypadku zaniechania przesłania niezbędnych informacji lub uchybienia terminowi reklamacja pozostanie bez rozpatrzenia.
5. Dostawca udzieli rozstrzygającej odpowiedzi na reklamację, w formie dokumentowej lub pisemnej, w terminie do 30 dni od daty jej złożenia.
6. W przypadku negatywnego rozpatrzenia reklamacji Dostawca wraz z odpowiedzią dostarcza również uzasadnienie wyjaśniające motywy podjętej decyzji.

Rozdział VI. Zachowanie poufności

1. Strony zobowiązują się nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapoznali się podczas realizacji Umowy.

2. Klient zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje na temat zabezpieczeń technologicznych i organizacyjnych stosowanych u Dostawcy. Zobowiązanie to dotyczy również pracowników, podwykonawców i innych osób działających na rzecz lub w imieniu Klienta.

Rozdział VII. Ochrona danych osobowych

1. Dostawca przetwarza dane osobowe w celu zawierania i realizacji Umowy, w celu utrzymywania konta w Panelu oraz w celu wykonywania obowiązków prawnych ciążących na Dostawcy.
2. Przetwarzanie danych osobowych następuje w zgodzie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119), zwanego dalej RODO, z uwzględnieniem przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Klient zobowiązany jest powiadomić Dostawcę o fakcie przetwarzania z użyciem Usługi danych podlegających właściwym przepisom o ochronie danych osobowych. W przypadku zaistnienia konieczności powierzenia Dostawcy przetwarzania takich danych, Strony podpiszą stosowną umowę o powierzeniu danych.
4. Jeśli w ramach realizacji Umowy nastąpi powierzenie danych osobowych, Dostawca zapewnia przetwarzanie ich wyłącznie w zakresie i czasie niezbędnym do realizacji postanowień Umowy z zachowaniem niezbędnych organizacyjnych i technicznych środków bezpieczeństwa.
5. Powierzone dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim chyba, że będzie to niezbędne do realizacji Umowy lub będzie wynikać z przepisów obowiązującego prawa.
6. Szczegółowe informacje nt. przetwarzania danych osobowych Klienta znajdują się w Polityce Prywatności dostępnej na stronach internetowych Dostawcy.

Rozdział VIII. Pozostałe postanowienia

Zmiany regulaminu

1. Dostawca zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian i aktualizacji w Regulaminie i Regulaminach szczegółowych oraz wydawania odrębnych regulaminów dla poszczególnych Usług.
2. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie po upływie 14 dni od ich publikacji.
3. O wprowadzeniu zmian w Regulaminie Dostawca informuje Klienta za pomocą wiadomości e-mail wysłanej na adres kontaktowy Klienta wskazany w Zamówieniu lub Panelu.
4. Dostawca przyjmuje, że Klient zaakceptował zmiany w Regulaminie, jeśli nie wypowiedział Umowy w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o zmianach.
5. Uprawnienie wypowiedzenia Umowy nie przysługuje w przypadku, gdy zmiana Regulaminu nie dotyczy Usługi, z której korzysta Klient, związane jest wyłącznie z poprawkami redakcyjnymi lub dostosowaniem postanowień regulaminu do obowiązujących przepisów prawa.

Postanowienia końcowe

1. Przyjmuje się, że podany podczas rejestracji adres e-mail Klienta jest właściwą drogą porozumiewanie się Dostawcy z Klientem. Dotyczy to w szczególności bieżących informacji o Usługach, powiadomień finansowych (nadchodzące płatności, zadłużenie), zgłoszeń serwisowych.
2. Klient upoważnia Dostawcę do nieodpłatnej publikacji nazwy oraz logo Klienta w materiałach reklamowych, marketingowych oraz listach referencyjnych Dostawcy.
3. Dostawca zastrzega sobie prawo przeniesienia praw i obowiązków Dostawcy wynikających z Umowy na inny podmiot bez osobnej zgody Klienta.
4. Dostawca zastrzega prawo do polepszania parametrów świadczonych Usług, okresowych aktualizacji funkcjonalności Usług lub oprogramowania Urządzeń Dostawcy mających na celu podnoszenie jakości świadczonych Usług, ich stabilności, bezpieczeństwa i wydajności.
5. Do oceny praw i obowiązków Stron stosuje się bezwzględnie prawo polskie.
6. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze polubownej. Gdyby osiągnięcie porozumienia nie było możliwe, spór podlega rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Dostawcy.
7. Regulamin wchodzi w zastępstwo dotychczasowy regulamin usług obowiązujący od 02.05.2018r. i wchodzi w życie:
 - a. 1 kwietnia 2023r. – dla aktualnych Klientów korzystających z Usługi
 - b. 12 marca 2023r. – dla nowych Klientów.